



Leitfaden für die Aushändigung von Ehrenzeichen im Bayerischen Soldatenbund 1874 e. V. 2015

Auszeichnungen erhalten ihren Wert durch

- die gewürdigte Leistung,
- das Ansehen der verleihenden Organisation,
- die **Form** der Aushändigung.

Für viele Geehrte bedeutet eine Auszeichnung des BSB die höchste Ehrung, die sie erwerben können. Sie bildet zugleich eine für viele Kameraden seltene Gelegenheit, in der *Heimatzeitung* erwähnt und abgebildet zu werden. Deshalb ist eine **würdige und stilvolle Aushändigung** geboten. Es kommt nicht darauf an, den Empfänger einer Auszeichnung zu überraschen. Wohl aber, eine Ehrung **vorzubereiten**.

1. **Unterrichten** Sie den Empfänger einer Auszeichnung **frühzeitig** davon, daß er geehrt werden soll.
2. Empfehlen Sie ihm, **Uniform** oder **Anzug** zu tragen, weil ein festlicher Rahmen vorgesehen ist. Weisen Sie darauf hin, daß fotografiert wird.
Ehrenzeichen gehören weder ans Hemd noch an den Pullover!
3. Vergewissern Sie sich, daß alle, die geehrt werden sollen, auch zu der Veranstaltung erscheinen.
4. Überprüfen Sie die **Anwesenheit** vor der Aushändigung!
5. Lassen Sie für eine entsprechende **Unterlage** für die Nadeln und Ehrenzeichen sorgen:
 - Ausreichend **großer Tisch** (mit Tischtuch!) zum Ausbreiten der Urkunden und Ehrenzeichen.
 - Abzeichen vor der Veranstaltung auf ein **Kissen** (Samt) oder schönes **Tuch** (einfarbig, dunkel) stecken.
 - **Auslegen** der Urkunden in der Reihenfolge der Ehrung.
6. Die Verleihung sollte unter der **Fahne** erfolgen. Dazu Fahne vortragen lassen.
7. Schauen Sie vorher im Handbuch nach, **wo** die einzelnen Auszeichnungen getragen werden!
 - *Nadeln: links am Revers/ am Kragen oder über der Brusttasche;*
 - *Verdienstkreuze: an oder unter der linken Brusttasche.*
 - *Nur Gr. Verdienstkreuz in Gold: rechts.*
8. Prüfen Sie vor der Verleihung, **wie** die einzelnen Ehrenzeichen befestigt werden, und ob alle **unbeschädigt** und einwandfrei sind. Zum richtigen **Verschließen** benötigt man gute Augen! Also: nötigenfalls jemanden dafür einteilen.
Reihenfolge: Ehrenzeichen – Urkunde – Gratulation.
Schauen Sie sich **vor** der Verleihung an, wie die einzelnen Ehrenzeichen aussehen, damit es nicht zu Verwechslungen kommt!
9. Geben Sie vor der Verleihung bekannt, **wann** fotografiert wird. Dann sollten alle Geehrten im Raum sein!
10. Lassen Sie eine **Namensliste** der Geehrten mit genauer Angabe der Auszeichnung für den Berichterstatter vorbereiten.
11. Eine Ehrung soll **nicht ermüden**. Wenn einmal sehr viele Ehrenzeichen der gleichen Art auszuhändigen sind (Treuenadeln), verlesen Sie die Namen und teilen Sie Gehilfen für die Aushändigung ein.
12. Kameraden, die Ehrungen nicht mehr selbst entgegennehmen können, sollten sie **vor** der Veranstaltung **zu Hause** erhalten; abwesende Kameraden **nach** der Veranstaltung. Aber immer vom Vorstand.